ISTITUTO COMPRENSIVO "ISOLE EOLIE"

Via Stradale -98055 Lipari (ME) Tel 090-9812222
C.F. 81001350834 - Cod. Meccanografico: MEIC818009 - Cod. Univ.**UFT6NF**
e-mail: meic818009@istruzione.it
Pec: meic818009@pec.istruzione.it
Sito web: www.iclipari1.edu.it; www.scuoleolie.it

IST. COMPRENSIVO ISOLE EOLIE
Prot. 0008432 del 03/09/2026
VI (Uscita)

OGGETTO: Progetto "Gibellina Capitale Italiana dell'Arte Contemporanea 2026 – II Edizione" - Circolare n.13 del 23.04.2026 Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana - capitolo 372555
CUP G69I26000930002

AVVISO di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto l'attività di "Supporto organizzativo"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
I
VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione, prot.n. 8271 del 01/09/2026

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso interno di selezione è diretto al conferimento di **n. 1 incarico di per l'attività di "Supporto organizzativo"**, nell'ambito del progetto ***"Gibellina Capitale Italiana dell'Arte Contemporanea 2026 – II Edizione"*** CUP ***G69I26000930002***, di cui alla Circolare n. ***13 del 23.04.2026*** dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana.;
Nello specifico, l'incarico prevede l'espletamento dell'attività di "Supporto organizzativo" da attribuire al personale interno;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati utilizzando i criteri dell'Allegato 2, comparati sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di **n. 10 ore**, a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al 31/12/2026, salvo proroga.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario per il Tutor è stabilito in **€ 19,25 (lordo dipendente e oneri riflessi) – CCNL**, rapportato alle ore effettivamente prestate, dietro presentazione di Timesheet;
2. Il corrispettivo verrà erogato dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi regionali di riferimento del presente incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 13,00 del 08/09/2026**, tramite email all'indirizzo meic818009@istruzione.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura "**SUPPORTO ORGANIZZATIVO – GIBELLINA CIRC. 13/2026"**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La candidatura può essere riferita ad uno o più percorsi.
4. La candidatura dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
    1) Domanda di partecipazione (Allegato 1);
    2) Scheda di valutazione (Allegato 2);
    3) Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (Allegato 3);
    4) C*urriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente;
    5) Copia di un valido documento di riconoscimento.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola candidatura valida.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La procedura selettiva sarà espletata da un'apposita Commissione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. La valutazione delle istanze avverrà tramite comparazione dei curriculum vitae allegati sulla base della valutazione dei titoli culturali, delle esperienze professionali e delle attività formative possedute da ciascun candidato e degli stessi dichiarate, secondo i relativi punteggi individuati nella tabella/griglia di valutazione sotto riportata che è parte integrante del presente Avviso.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/meic818009

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Patrizia Muscolino, in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale meic818009@istruzione.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Personale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Muscolino
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse